

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 08.07.2021, klo 17:00 - 17:59

Paikka Yhteys Teams -ohjelman kautta

### **Käsitellyt asiat**

**§ 16 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 17 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 18 Ilmoitusasiat**

**§ 19 Vesilaitoksen laskujen hyväksyjät ja asiatarkastajat**

**§ 20 Metsä-Sairilan jätevesipuhdistamohankkeen seurantaryhmän toiminnan päättyminen ja hankkeen toteuma**

**§ 21 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

### **Lisäpykälät**

**§ 22 Varavoimakoneen hankinta, neuvottelumenettelyn keskeyttäminen**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Tapani Korhonen, puheenjohtaja  
Anne Korhola, 1. varapuheenjohtaja  
Katariina von Pandy-Seurujärvi  
Nalle Velling  
Raili Pöyry  
Vesa Pöntinen  
Antti Heinonen

Muut saapuvilla olleet

Marja Kauppi, kaupunkiympäristölautakunnan edustaja  
Reijo Turkki, vesilaitoksen johtaja, esittelijä  
Terttu Tikkanen, toimistos sihteeri, sihteeri

Poissa

Jukka Rossi  
Timo Halonen, kaupunginjohtaja  
Arto Seppälä, kaupunginhallituksen puheenjohtaja  
Jouni Riihelä, kaupunkikehitysjohtaja

Allekirjoitukset

Tapani Korhonen  
Puheenjohtaja

Terttu Tikkanen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

09.07.2021

09.07.2021

Nalle Velling

Raili Pöyry

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 16**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 17**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Tapani Korhonen

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Nalle Velling ja Raili Pöyry.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 18**

### **Ilmoitusasiat**

Vesiliikelaitoksen johtokunnan tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

- Ote kaupunginhallituksen päätöksestä 8.3.2021 § 92 Otto-oikeus/lautakuntien päätökset; Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtokunta 25.2.2021, kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta ei ole käytetty.
- Markkinaoikeuden päätös 26.3.2021; Eritysalojen hankinta-asia; väliaikainen päätös/Voimalaite Service Oy:n valitus vesiliikelaitoksen johtokunnan päätös 25.2.2021 § 12.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Reijo Turkki, vesilaitoksen johtaja

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 19**

### **Vesilaitoksen laskujen hyväksyjät ja asiatarkastajat**

MliDno-2021-250

Valmistelija / lisätiedot:

Reijo Turkki

reijo.turkki@mikkeli.fi

vesilaitoksen johtaja

#### Liitteet

1 Vesilaitoksen laskujen hyväksyjät ja asiatarkastajat.pdf

Vesiliikelaitoksen johtokunta on kokouksessaan 28.1.2021, § 4 hyväksynyt Vesilaitoksen käyttösuunnitelman 2021 sekä siihen sisältyvänä laskujen asiatarkastajat ja hyväksyjät.

Asiatarkastus- ja hyväksymisoikeus osoitetaan sellaisille henkilöille, jotka tietävät asiasisällön. Kaikkien tositteiden osalta menetellään niin, että vastaanottajana ja/tai asiatarkastajana ei voi olla sama henkilö kuin hyväksyjänä. Talouspalvelut seuraa hallintokuntien laskujen asiatarkastusta ja hyväksymistä.

Vesilaitoksen ja hallintopalvelujen henkilöstössä on tapahtunut alkuvuoden aikana sellaisia muutoksia, jotka edellyttävät käyttösuunnitelmassa 2021 esitetyn laskujen asiatarkistuksen ja hyväksynnän päivitystä. Päivitetty luettelo hyväksyjistä ja asiatarkastajista on koottu oheiseen liitteeseen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Reijo Turkki, vesilaitoksen johtaja

Vesiliikelaitoksen johtokunta hyväksyy muutokset vuoden 2021 laskujen asiatarkistajiin ja hyväksyjiin liitteen mukaisesti ja oikeuttaa vesilaitoksen johtajan tekemään päätökset vuoden aikana tapahtuviin lisäyksiin/muutoksiin.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Asianosaiset, Talouspalvelut, Meidän IT ja talous, Tilintarkastaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 20**

### **Metsä-Sairilan jätevesipuhdistamohankkeen seurantaryhmän toiminnan päättyminen ja hankkeen toteuma**

MliDno-2020-861

Valmistelija / lisätiedot:

Reijo Turkki  
reijo.turkki@mikkeli.fi  
vesilaitoksen johtaja

Vesiliikelaitoksen johtokunta päätti kokouksessaan 23.4.2020, §17, perustaa puhdistamohankkeelle seurantaryhmän. Johtokunta teki seuraavan ehdotuksen seurantaryhmään jäseniksi:

- Tapani Korhonen , vesiliikelaitoksen johtokunta, pj.
- Reijo Turkki, vesilaitoksen johtaja
- Anne Korhola, vesiliikelaitoksen johtokunta, vpj.
- Arto Seppälä, kaupunginhallitus, pj.
- Armi Salo-Oksa, kokoomuksen valtuustoryhmä, pj.
- Pekka Pöyry, keskustan valtuustoryhmä, pj.
- Pekka Heikkilä, kaupunkiympäristölautakunta, pj.
- Petri Pekonen, seudullinen ympäristölautakunta, pj.
- Jouni Riihelä, tekninen johtaja.

Metsä-Sairilan jätevesipuhdistamohankkeen seurantaryhmä muodostettiin johtokunnan esityksen mukaisena. Seurantaryhmän tehtäväksi asetettiin rakennushankkeen toteutumisen, talouden ja aikataulun seuranta.

Seurantaryhmä piti kokouksia yhteensä 12 kappaletta, joista viimeisin puhdistamalla rakentamisvaiheen valmistuttua 23.4.2021. Loppukokouksessa seurantaryhmä käsitteli toiminnastaan laaditun loppuraportin (Liite) ja totesi tehtävän tulleen suoritetuksi ja toiminnan päättyneeksi. Raportointia sovittiin täydennettäväksi hankkeen loppukustannusten osalta kesäkuun loppuun. Hankkeen kumulatiiviset kustannukset ovat 76 096 000 euroa. Vuodelle 2021 on kirjautunut hankekustannuksia yhteensä 3 754 000 euroa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Reijo Turkki, vesilaitoksen johtaja

Vesiliikelaitoksen johtokunta merkitsee tiedoksi seurantaryhmän loppuraportin ja toteaa seurantaryhmän toiminnan päättyneeksi.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 21**

### **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Vesilaitoksen johtajan ja verkostopäällikön päätökset edellisen kokouksen jälkeen:

Verkostopäällikkö

Muut päätökset:

§ 1 Oman auton käyttöoikeuden myöntäminen työtehtävissä/ Riikka Turkki, 10.05.2021

Vesilaitoksen johtaja

Hankintapäätökset:

§ 3 Hankintapäätös, Hanhikankaan pumppusalin putkistoasennukset, 24.02.2021

§ 4 Vesimittareiden ja mittaritarvikkeiden hankinta kaudelle 2021-2022, 25.02.2021

§ 5 Sataman jätevesipumppaamon SA-keskuksen päivitys, 16.04.2021

§ 6 Mart-Heikkilän ja Karilantien jätevesipumppaamojen SA-keskusten päivitys,  
16.04.2021

§ 7 Launialan jätevesipumppaamon AU-keskuksen päivitys, 16.04.2021

§ 8 Kinnarin jätevesipumppaamojen SA-keskusten päivitys, 16.04.2021

§ 9 VIVO Mipu käyttölisenssi ja laitekantapäivitys, 01.06.2021

§ 10 Alasinpolut vesihuollon saneerausurakka, 03.06.2021

Muut päätökset:

§ 1 Korvaus vesijohtovuodon kustannuksista, 15.04.2021

§ 2 Oman auton käyttöoikeuden myöntäminen työtehtävissä/ Päivi Luukkonen,  
27.04.2021

### **Ehdotus**

Esittelijä: Tapani Korhonen

Koska vesilaitoksen johtajan ja verkostopäällikön päätösten pöytäkirjoissa ei ole havaittavissa sellaista, joka on esteenä päätösten toimeenpanolle, johtokunta sallii päätösten toimeenpanon.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 22**

### **Varavoimakoneen hankinta, neuvottelumenettelyn keskeyttäminen**

MliDno-2020-1168

Valmistelija / lisätiedot:

Reijo Turkki

reijo.turkki@mikkeli.fi

vesilaitoksen johtaja

Mikkelin Vesilaitos on kilpailuttanut Metsä-Sairilan jätevesipuhdistamon varavoimalaitoksen ja muuntajan hankinnan avoimena menettelynä ja lähettänyt hankintaa koskevan hankintailmoituksen julkaistavaksi [www.hankintailmoitukset.fi](http://www.hankintailmoitukset.fi) ilmoituskanavassa 2.3.2020. Vesiliikelaitoksen johtokunta teki asiassa hankintapäätöksen 4.6.2020 (23 §). Hankintapäätös on lähetetty tiedoksi tarjouskilpailuun osallistuneille 8.6.2020 kirjallisesti (sähköpostitse).

Yksi tarjoajista teki hankintapäätöksestä hankintaohjelman ja valituksen markkinaoikeuteen. Markkinaoikeus katsoi ratkaisussaan Dnro 2020/269 (päätöspäivä 31.12.2020) että voittaneeksi katsottu tarjous ei täyttänyt ainakaan yhden tarkastellun kriteerin osalta tarjouspyynnön ehtoja, mistä syystä markkinaoikeus kumoaa Mikkelin kaupungin hankintapäätöksen 4.6.2020 (23 §).

Markkinaoikeus katsoi päätöksessään, että mikäli hankintayksikkö aikoo edelleen toteuttaa Metsä-Sairilan jätevedenpuhdistamon varavoimakoneen hankinnan kysymyksessä olevan tarjouskilpailun perusteella, sen on arvioitava tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus uudelleen, vertailtava tarjoukset uudelleen ja tehtävä uusi perusteltu hankintapäätös.

Mikkelin kaupunki teetti tarjousten uuden arvioinnin ulkopuolisella asiantuntijalla (Granlund Oy). Arvioinnin perusteella mikään tarjouksista ei täytä hankintaohjelman vaatimuksia, ja arvioinnissa esitetään kaikkien tarjousten hylkäämistä. Vesilaitos on 25.2.2021 (12 §) tehnyt päätöksen, että keskeyttää hankintapäätöksen 4.6.2020 (23 §) mukaisen hankinnan ja kutsuu kaikki hankintaan osallistuneet erityisalojen hankintalain 43 § 1 momentin mukaiseen neuvotteluun, jonka perusteella on tarkoitus tehdä uusi hankintapäätös varavoimakoneen hankinnasta alkuperäisen tarjouspyynnön ehtoja olennaisin osin noudattaen.

Yksi tarjoaja valitti 25.2.2021 (12 §) päätöksestä markkinaoikeuteen. Markkinaoikeus katsoi asiasta antamassa päätöksessään 2.7.2021 H143/2021, että hankintaa ei voida jatkaa uutta hankintailmoitusta julkaisematta neuvottelumenettelyssä, mutta muuten esimerkiksi uhkasakon tuomitsemiselle ei ole perusteita, ellei kaupunki jatka päätöksen 25.2.2021 (12 §) täytäntöönpanoa. Markkinaoikeus on kumonnut päätöksen 25.2.2021 (12 §) ja kieltää sen täytäntöönpanon.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Reijo Turkki, vesilaitoksen johtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Mikkelin vesiliikelaitoksen johtokunta toteaa, että Markkinaoikeus on kumonnut päätöksen 25.2.2021 (12 §) ja kieltänyt sen täytäntöönpanon jatkamisen. Vesilaitos keskeyttää hankinnan 25.2.2021 (12 §) mukaisen hankintamenettelyn eikä jatka hankintaa neuvottelumenettelyssä.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Asianosaiset, Kaupunginhallitus, Kaupunginlakimies Tarja Poikolainen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§16, §17, §18, §20, §21

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§22

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankinto-oikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (*hankinto-oikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

### 1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

#### Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankinto-oikaisua. Hankinto-oikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomaisen**

Viranomaisen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Mikkelin kaupunki/Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtokunta.

Mikkelin kaupungin kirjaamon yhteystiedot:  
Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu,
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi,
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksen tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian käsittelemiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattona sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

## 2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

### Valitusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

### Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 56 43314  
Puhelinnumero: 029 56 43300  
Markkinaoikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinatuomioistuimien valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle**

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on toimitettava osoitteeseen:

Mikkelin kaupunki/Mikkelin Vesiliikelaitoksen johtokunta  
Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.